

「인포그래픽을 활용한 효과적인 온라인 강의 제작 및 활용 과정(12.10)」 프로그램 안내

□ 실시간 온라인 원격연수 개설 과정

과 정 명	연수일정(시간)	정원
인포그래픽을 활용한 효과적인 온라인 강의 제작 및 활용 과정	12.10(금) 오전 10시~ 오후 1시(3H)	50명 내외

※ 상기일정 및 내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 연수 홈페이지에서(<http://hrd.kcce.or.kr>) 변경사항 수시 업데이트 예정

□ 연수 신청 방법

- ① 개인이 직접 **전문대학 교·직원 연수 홈페이지** (<http://hrd.kcce.or.kr>) 접속
- ② 로그인 후 **[등록중] 프로그램**에서 원하는 연수를 신청
- ③ **[나의 연수과정]**에서 신청한 연수 내용을 최종 확인

※ 온라인 원격연수는 **당일 취소가 없습니다.** 개인 일정 등을 충분히 고려하시어 신중히 연수 참가신청을 하여주시고 불가피하게 연수를 취소하게 될 경우 **아무런 연락 없이 취소 시에는 연수비 전액을 납부**하셔야 합니다.

□ 연수 운영 형태 : ZOOM을 이용한 실시간 온라인 원격연수

※ 연수 시작 전 ZOOM 화상 회의 프로그램을 미리 설치해주시기 바랍니다.

□ 연수 수강 방법

- ① 최종 참석자에게 연수 개최 전날 **카카오톡 오픈톡방** 초대 후 강의관련 안내 공지
- ② 연수 당일 카카오톡 오픈톡방에 **ZOOM 강의실 링크 및 비밀번호** 공지
- ③ 공지된 ZOOM 강의실 링크를 통해 **비밀번호 입력 후 회의방** 입장

□ 자료집 안내 : 연수 당일 최종참석자 확인 후 카카오톡 오픈톡방에 자료집 전달

□ 수료증 발급 기준 : **상시 출석체크**를 통한 참석확인 기준 통과 후 수료증 발급

※ 연수 종료 후 홈페이지에서 **설문참석 후 수료증 상시 발급** 가능

□ 1인당 연수 참가비 : **18만원**

□ 연수 참가비 납부 안내 : 신한은행 140-007-557744(예금주 : 한국전문대학교육협의회)

※ 연수 개설이 확정되면 신청자에게 최종참석자 안내 문자를 보내드리니 연수 참가비 납부는 **연수 개설이 확정되면 입금**해주시기 바랍니다.

※ 연수 참가비 납부는 **연수 종료 후 3주 이내**로만 입금해주시면 됩니다.

인포그래픽을 활용한 효과적인 온라인 강의 제작 및 활용 과정

- **연수일정** : 2021년 12월 10일(금), 오전 10시 ~ 오후 1시 까지(3시간)
- **운영형태** : ZOOM을 이용한 실시간 온라인 원격연수(ZOOM 프로그램 사전 설치 필요)
- **연수대상** : 전문대학 교·직원
- **연수인원** : 50명 내외
- **주요내용**
 - 비대면 시대에 맞는 정보 전달 방법과 강의안 구성 노하우
 - 학생들이 길을 잃지 않게 돕는 강의 서머리(summary) 작성 방법
 - 인포그래픽 대표 패턴을 활용한 작성 실습
- **준비사항**
 - **노트북** : ZOOM 프로그램이 설치된 가급적 최신 사양의 노트북을 사용하시기 바랍니다.
(cpu는 i5 권고)(권고 사항이므로 최근 2년 내 구입 노트북 정도면 무방함)
 - **사전 프로그램 설치** : 반드시 **파워포인트(PPT)가 설치된 컴퓨터를 준비해주시기 바랍니다.**
 - **인터넷 연결** : 와이파이(wifi)가 느린 곳에서 접속하게 될 경우, 가지고 계신 스마트폰으로 테더링(핫스팟) 연결하여 인터넷 속도 문제가 발생하지 않도록 해주시기 바랍니다.

※ 밀폐된 공간 한 곳에서 여러 명의 참석자가 헤드셋 또는 이어폰 없이 동시에 접속할 경우와 참석자 1인이 한 곳의 공간에서 노트북과 스마트폰을 동시에 접속할 경우 하울링이 발생할 수 있으니 주의해 주시기 바랍니다.
- **상세내용**

시 간	내 용
연수 사전준비	<ul style="list-style-type: none"> · 연수 사전준비 · 개회 및 연수 오리엔테이션 · 수료증 발급방법, 홈페이지 활용법 등 안내
연수 시간 (180분)	<p>(1) 정보를 받아들이는 사람들의 정보 인지 메카니즘</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구조적 정보 구성의 좋은 점 ○ 숫자를 활용하여 구조를 짜는 방법과 효과 ○ 생각을 스케치하고 간략하게 정리하는 방법 <p>(2) 비대면 시대에 맞는 강의안 구성 노하우</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 큰 구성에서 세부 구성까지 강의안 전체 지도 짜보기 ○ 파워포인트 기능을 활용하여 전체 흐름을 구성하고 조정하기 <p>(3) 학생들에게 도움을 주는 강의 서머리(summary) 작성 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전체 구성 또는 개념을 전달하기 위한 1P 서머리(summary)의 사례 ○ 5가지 인포그래픽 대표 패턴을 보고 내 정보 스케치하기 ○ 대표 패턴의 기본형 실습하기 ○ 작성에 도움을 주는 사이트와 툴 실습하기
Q&A (10분)	<p>(4) Q&A 및 자유토론</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 강연자와 연수 참석자 간의 Q&A 및 자유토론

※ 상기 내용은 사정에 따라 내용 및 시간이 변경될 수 있으며 연수 홈페이지에서(<http://hrd.kcce.or.kr>) 변경사항 수시 업데이트 예정